

Best practices

Лучшие практики

- [Лучшие практики для проектов](#)
- [ТЕСТ 433 — проверка записи \(можно удалять\)](#)
- [Проверка договора: чек-лист](#)

Лучшие практики для проектов

Категория	Практика	Ключевые действия
Подготовка к проекту	Тщательная подготовка к выезду. Повторить материал, взять все инструменты, документацию, нужны бэкапы, штативы для съемки, прочитать договор	Создать чек-лист
Управление контрактами	Прозрачность в предварительных оценках	Добавить формулировку в шаблон договора, если что при изменении сроков, не по нашей вине, стоимость может измениться. Посоветоваться с юристом.
Работа на объекте	Оценка физической нагрузки команды. Оценивайте физические возможности команды на объекте. Интенсивные периоды работы (например, 2 дня в режиме «хардкор») или длительные периоды без выходных (например, 3 недели по 12 часов) могут привести к выгоранию. Планируйте график с учетом устойчивости.	Разработать график с периодами отдыха
Работа на объекте	Применение критического мышления в тупиковых ситуациях	Проводить обсуждения проблем, документировать решения
Взаимодействие с заказчиком	Позиционирование себя как профессионала, даже если не знаешь технологию	
Взаимодействие с заказчиком	Привлечение третьего лица в переговорах	Определить сценарии переговоров
Взаимодействие с заказчиком	Согласование выбора жилья	Перед выездом запрашивать у клиента район для квартиры или гостиницу

Категория	Практика	Ключевые действия
Оценка задачами	Задача в 3Д тачапе с оптимизацией траектории это риск	Закладывать временной буфер в план проекта
Управление контрактами	Включение защитных пунктов в договоры. При простоях команды в дороговоре на услуги	Разработать стандартный пункт о штрафах. Посоветоваться с юристом
Управление контрактами	Добавить требования к площадке в каждое КП	Потом из КП оно естественным образом будет переключиваться в договоры, независимо от того, чей шаблон договора используем

Единая база работа и позиционера/критически важных узлов

Полуавтоматическая Система проверки базы работа

Автоматическая проверка калибровки

Пульт управления на гибкой опоре

Камера для визуального контроля наличия человека в зоне

ТЕСТ 433 — проверка записи (можно удалять)

Проверка записи

Страница создана Евой 08.08.2026 при приёме шага 433. Её можно удалить.

- запись работает
- удаление у агентов недоступно намеренно

Проверка договора: чек-лист

По этому списку проверяем каждый черновик договора, допсоглашения или спецификации — свой шаблон или шаблон заказчика. Ева читает эту страницу при каждой проверке: правка здесь меняет её проверку сразу, без программистов.

Черновик от 02.10.2026: собран из разбора договора с Агро-Спутником и правил «Управление контрактами» со страницы [Лучшие практики для проектов](#). Позиции Rise (размер аванса, предел ответственности) — дописывайте сюда же, отдельной строкой «Наша позиция».

1. Стороны и реквизиты

- Наименование контрагента — точно как в ЕГРЮЛ: форма, кавычки, дефисы без лишних пробелов. Сверяет человек; лишние пробелы и разное написание одного лица Ева ловит сама.
- Подписант и основание полномочий (устав, доверенность с номером и датой). Сверяет человек.
- ИНН, ОГРН, расчётный и корреспондентский счёт, БИК — контрольные суммы. Ева считает их сама.
- Наши реквизиты сверяем с [карточкой предприятия](#).

2. Предмет

- Каждая позиция поставки — с количеством и назначением («кнопка — 1 шт., сброс паллета»).
- Работы и поставка вместе — в предмете названы обе, условия есть для каждой.
- Технические параметры физически возможны: масса, габариты, грузоподъёмность, производительность. Опечатка в исходных параметрах бьёт по нам: от них считаются гарантия и приёмка.
- Схемы раскладки, планировки, перечни — приложением к договору, а не словами.
- Требования к площадке из КП перенесены в договор: доступ, питание, материалы, кто готовит.

3. Цена

- НДС назван явно: «в т.ч. НДС 22% — X руб.» или «НДС не облагается» с основанием.
- Что входит в цену: оборудование, работы, командировки, транспорт.
- При сдвиге сроков не по нашей вине цена может быть пересмотрена — формулировка в договоре есть.

4. Оплата

- Размер и срок каждого платежа: «в течение N рабочих дней с даты счёта». «На основании счёта» без срока — не годится: договор может месяцами висеть неоплаченным.
- Что считается датой оплаты (зачисление на наш счёт).
- Что будет, если заказчик не оплатил в срок: сдвиг срока работ, право отказаться.
- Термины «аванс» и «предоплата» — одно и то же или определены.

5. Сроки

- От какого события считается срок (оплата, допуск, исходные данные), рабочие или календарные дни.
- Срок продлевается на время задержек заказчика.
- Простой нашей команды на объекте по вине заказчика оплачивается: ставка или порядок расчёта.

6. Приёмка

- Какой документ подписываем: акт или УПД — один, названный прямо. «Акт (УПД либо иной применимый документ)» — не годится: непонятно, что подписывать и от чего считать срок.
- Срок подписания и мотивированного отказа.
- Молчаливая приёмка сформулирована через «ни ..., ни ...»: не направил ни подписанного акта, ни мотивированного отказа. С союзом «и» условие читается наоборот.
- Измеримые критерии приёмки: что именно проверяем и сколько раз («3 паллета подряд без вмешательства оператора»).
- Порядок после замечаний: срок устранения и повторная приёмка.

7. Поставка оборудования

- Момент перехода права собственности и риска случайной гибели.
- Гарантия производителя на оборудование — отдельно от нашей гарантии на работы.

8. Программы и права

- Кому принадлежат исключительные права на написанную программу. Без оговорки права на программу, созданную по заказу, принадлежат заказчику (ст. 1296 ГК РФ). Если наработки нужны нам в других проектах — пишем лицензию заказчику, права у нас.

9. Гарантия

- Срок и дата начала, в том числе для молчаливой приёмки.
- Исключения: изменения заказчиком программ и подключений, эксплуатация, параметры продукции.

10. Ответственность

- Неустойки взаимные и соразмерные, а не только с нашей стороны.
- Предел ответственности и исключение косвенных убытков и простоя линии заказчика.

11. Расторжение

- Возврат при отказе заказчика: «аванс за вычетом выполненного, закупленного и расходов» — без двойного вычета.
- Срок возврата: «в течение N рабочих дней с даты расторжения».

12. Споры и документы

- Претензионный срок и суд — Арбитражный суд Московской области.
- Юридически значимые сообщения по почте и ЭДО, равнозначность электронной подписи.
- Конфиденциальность — если в работах есть наше ноу-хау или данные заказчика.

13. Текст

- Нет противоречий между пунктами.
- Ссылки «п. X.Y» ведут на существующие пункты. Ева проверяет это сама.
- Числа цифрами и прописью совпадают. Ева проверяет это сама.
- Незаполненные поля «___» перечислены перед отправкой.