

Что умеет Ева: короткий список

Ева живёт в Яндекс.Мессенджере. В личке отвечает всегда, в группах — когда её упомянут. Взяла сообщение — сразу пишет «Приняла в работу.»; нет этой строки — сообщение не дошло.

Ниже — то, что она делает по одной фразе, без форм и интерфейсов. Каждая строка — отдельная страница этой книги с подробностями.

Новенький? Начните с [Обучение: работа с Евой](#) — шесть коротких практик на первую неделю.

Документы

- **Прислать Еве файл** — PDF или Word в личку, в Яндекс.Мессенджере или Telegram: прочитает и ответит по нему.
- **Проверить черновик договора** — файл договора + «проверь на ошибки»: правки по пунктам с цитатами и готовыми формулировками, по чек-листу Rise из Best practices; реквизиты и суммы прописью сверяет программа.
- **Проверить контрагента перед договором или оплатой** — сделка в CRM, воронка «Проверка контрагентов»: ИНН, сумма, предмет. Ева забирает заявку за ~5 минут, собирает досье по Положению (выписки ФНС с ЭЦП, приставы, суды, РНП, отчёт с группой и оценкой) и пишет итог в ленту сделки.
- **Печать и подпись на документе** — письмо на бланке или чужой счёт: файл в чат → превью → «подтверждаю» → готовый PDF. Исходящий номер выдаёт реестр. Там же — «пришли наши реквизиты».
- **Исходящий номер** — «поставь номер исходящего» + своё письмо: номер из журнала впишется в «Исх.№ ... от ...»; без файла — выдаст номер для письма, которое оформите сами.
- **Что зависло в ЭДО** — кого мы ждём с подписью, самое застарелое сверху, с возрастом в днях.
- **Деньги по закрытому проекту** — Ева сама замечает, что проект закрыт, и один раз спрашивает бухгалтерию про оплату; «обещали через месяц» понимает и до срока молчит.

- **Договоры и папки на Диске** — «что в договоре с Волховцом про сроки», найти документ, положить файл в папку проекта.
- **Юридические документы: очередь на решение** — что конвейер разобрал, но решить сам не смог.

Закупки

- **Закупки, спецификации и склад — в Odoo** — с 13.10 parts.rise-automation.ru открывает Odoo вместо InvenTree: заказы поставщикам с PDF счетов, спецификации по узлам со статусом закупки, остатки, затраты проекта. Логин выдаёт Антон. Где ниже сказано «InvenTree» — ищите то же в Odoo, путь на странице «Закупки, спецификации и склад — в Odoo».
- **Заявка на закупку и счета** — спецификация или счёт файлом в чат, дальше система сама заводит черновики заказов. Руками в InvenTree заносить не нужно.
- **Статусы закупки по проекту** — одна таблица «что куплено, что в пути, что ещё нет» на сборке `<код>-bom`. Купили сами или позиция отпала — статус ставится руками там же.
- **Закупки без проекта** — список на главной: заказы с пустым кодом проекта, проект выбирается прямо в списке. Размеченный заказ уходит, пустой список значит «разметили всё».
- **Разные имена в спеке и в УПД** — приход от ОЗОНа/Крепкома/ВИ называет деталь по-своему: приёмка сопоставляет по артикулу, «получено» ставится на позицию спецификации. Не переименовывать спеку, не заводить дубль; несопоставленное привязать раз в «УПД: за человеком».
- **Убрать лишнюю строку из заказа** — доставка отдельной позицией, задвоенная строка, мусор из счёта: удаляется руками на вкладке позиций. Полученные строки не трогать.
- **Счёт в оплату: карточка в Битриксе** — заказ переведён в «Оформлен» → через 10 минут у бухгалтерии карточка со счётом и суммой. Оплатили и завершили карточку — заказ сам станет «Оплачено». Руками статус не ставить.
- **Объект и приезд по УПД — кнопкой** — Елена крепит УПД в карточку бухгалтерии, Ева сама спрашивает ответственного объект и «приехал ли» и пишет ответ блоком в карточку; Елене не нужно спрашивать в чате.
- **Колонка «Архив» на канбане** — в «Оплата счетов» и «Закупки/Логистика» карточки, пролежавшие в «Готово» больше недели, каждое утро уходят в «Архив»; незавершённые робот перед этим завершает. Ничего не удаляется; старая задача — в «Архиве» или поиском.

Проекты

- **Завести проект и двинуть фазу** — без карточки проект не видит ничто: ни сводка, ни статусы.
- **План-график, статус и где что лежит** — готовый Excel заказчику, просрочки и вехи, «где договор по Волховцу» одной фразой.
- **Можем ли взять проект** — занятость команды по неделям на нужные даты и кто закрывает роли.

Фокус SEO

- **Фокус недели: экран в Битриксе** — роки квартала, 3-5 исходов недели, ≤ 2 задачи дня, «Жду» и «Делегировано» одним экраном; пятничный мастер со счётом недели.

Люди

- **Где сотрудник и поездки** — «где сейчас Кирсанов?». Билеты с почты разбираются сами; ручную поездку можно записать словами.
- **Свой билет и своя поездка** — спросите Мари в личке «во сколько мой поезд»: найдёт, куплен билет лично или через компанию. Только в личном чате.
- **Контакты, должности, отпуска** — телефон коллеги, кто есть кто, кто в отпуске, ИНН контрагента.
- **Спросить коллегу или передать ему** — Ева задаст вопрос в личку и вернёт ответ дословной цитатой.
- **Паспорт и состав ПНР-команды** — запрос уходит тем, кто вправе решать; решение — нажатием кнопки.
- **Свои уведомления** — что вам приходит и в какой мессенджер. Выключается одной фразой.
- **Поздравления с днём рождения** — Ева поздравляет в общем чате; свою дату или «не поздравляй» — одной фразой ей в личку.
- **Тренер: план и запись тренировок** — отдельный бот в Telegram: план для зала или дома, подходы отмечаются с телефона, по понедельникам — новые веса. Подключает Антон.

Работа и общение

- **«Приняла в работу»: Ева взяла сообщение** — квитанция приходит сразу; есть она — ответ будет, нет — повторите сообщение.
- **Задачи в Битриксе** — поставить, посмотреть свои, закрыть; лента с комментариями.

- **Встречи и календарь** — создать, перенести, отменить; напоминание за 10 минут до начала.
 - **Поиск по переписке** — «кто говорил про смену поставщика клапанов?», «что я пропустил с понедельника».
 - **Вика: найти и записать** — поиск по корпоративной вике и запись туда нового знания.
-

Чего Ева не делает: не решает за людей, не назначает задачи от своего имени, не пересказывает чужие личные переписки, не выдаёт паспортные данные и зарплаты.

Не нашли нужного? Спросите её прямо — «умеешь ли ты ...». Если не умеет, так и скажет; если такое просят часто, это повод сделать.

Revision #38

Created 2026-08-26 17:20:33 UTC by Anton Shchepelin

Updated 2026-10-14 15:32:02 UTC by Anton Shchepelin