

Исходящий номер: вписать в своё письмо или получить

Когда нужно

- «Поставь актуальный номер исходящего» — и файл письма
- «Присвой номер письму»
- «Дай номер исходящего для письма в Велдпром — оформлю сам»
- «Какой последний исходящий номер?»

Что даёт

Исходящие номера выдаёт журнал исходящих — сквозная нумерация компании. Номер, названный «на словах» и вписанный руками, журнал не видит: следующее письмо получит тот же номер. Поэтому Ева номер не называет, а **выдаёт** — и он сразу записан за вашим письмом.

Если вы прислали своё письмо, Ева впишет номер прямо в строку «Исх.№ ... от ...» и пришлёт файл обратно. Дата ставится сегодняшняя: номер и дата — пара из журнала, старая дата из прошлого бланка заменяется.

Как сделать

- **Своё письмо готово** — пришлите Еве docx и подпись «поставь номер исходящего». Вернётся то же письмо с номером и датой; текст не меняется.
- **Нужны ещё печать и подпись** — так и напишите в той же фразе: «поставь номер, подпись и печать». После номера придёт превью с печатью — подтвердите его, как обычно.

- **Письмо ещё не готово** — «дай номер исходящего для письма в ...». Ева выдаст номер и дату строкой «Исх.№385 от 01.10.2026г.» — впишите её в письмо.
- **Просто узнать** — «какой последний исходящий номер?». Это справка, номер при этом не выдаётся.

Если не сработало

- **«В письме нет строки "Исх.№ ... от ..."»** — номер не выдан. Добавьте в начало письма строку «Исх.№ от» (как на бланке) и пришлите снова, или попросите выдать номер без файла.
- **«В письме уже стоит №...»** — Ева не перебивает чужой номер молча. Нужен новый — скажите прямо: «замени номер».
- **Прислали PDF** — номер вписывается только в Word (docx). Пришлите docx или попросите выдать номер без файла.
- **Номер нужен задним числом или особый** — напишите Антону: журнал выдаёт только следующий номер на сегодня.

Revision #1

Created 2026-10-01 06:48:30 UTC by Anton Shchepelin

Updated 2026-10-01 06:48:30 UTC by Anton Shchepelin