

Обучение: работа с Евой

Когда нужно

- «Я новенький, с чего начать?»
- «Что ты умеешь?»
- «Научи меня с тобой работать»
- «Как тебя правильно просить?»

Что даёт

Шесть коротких практик на первую неделю. После них вы одной фразой, без форм, видите свои встречи и задачи, находите, что решили без вас, людей, папки и инструкции. Практика — попросить Еву самому, а не прочитать про неё.

Как сделать

Пишите Еве в личку в Яндекс.Мессенджере — обычными словами, как коллеге. В группе Еву нужно упомянуть, в личке — нет.

Фразы ниже только спрашивают — их можно пробовать как есть. Фразы «по делу» создают встречу, задачу или письмо живому человеку: их — когда это действительно нужно.

1. **Встречи и календарь** — «Что у меня завтра?», «Какие встречи на этой неделе?». По делу: «поставь встречу с ... в четверг в 15:00». За 10 минут до встречи придёт напоминание. Подробно: [Встречи и календарь](#).
2. **Задачи в Битриксе** — «Что на мне висит?», «Что просрочено по проекту ...?». По делу: «поставь задачу ... — ... до пятницы». Подробно: [Задачи в Битриксе через Еву](#).
3. **Поиск по переписке** — «Что решили по шкафу управления?», «Что я пропустил с понедельника?». Ева отвечает по истории чатов с датой и автором — лучший способ войти в контекст проекта. Подробно: [Поиск по переписке](#).
4. **Люди и контакты** — «Кто у нас главный бухгалтер?», «Телефон Кожемякина», «Кто ведёт Волховец?». Подробно: [Люди: контакты, должности, отпуска](#).

5. **Файлы и папки проекта** — «Дай ссылку на папку проекта Волховец», «Что в договоре с Волховцом про сроки?». Подробно: [Договоры и папки на Диске](#).
6. **Вика** — «Найди в вике инструкцию по Estun», «Какие книги есть в вике?». Подробно: [Вика: найти и записать](#).

И два дела один раз:

- **День рождения** — «мой ДР — (ваша дата)» или «не поздравляй меня с ДР».
- **Куда приходят напоминания** — «куда мне приходят напоминания?»; сменить — «пиши мне в Telegram».

Остальное Ева умеет тоже — список на странице [Что умеет Ева](#).

Если не сработало

- **Ева ответила «не умею»** — возможно, правда не умеет: так и скажет. Спросите иначе или напишите Антону — так появляются новые возможности.
- **Ева не отвечает в группе** — её нужно упомянуть. В личке отвечает всегда.
- **Ссылка на папку у вас не открывается** — скорее всего, вам ещё не выданы права на Диск: напишите Антону.
- **Ева не нашла папку или документ** — назовите проект так, как он называется в карточке, или спросите иначе; подробно — [Договоры и папки на Диске](#).
- **Просили Telegram, а напоминания приходят в Яндекс** — Telegram у вас не привязан; см. [Свои уведомления](#).
- **Ева не знает ваш отпуск** — вас ещё не оформили в 1С: это шаг Елены в онбординге.

Revision #1

Created 2026-09-30 10:09:18 UTC by Anton Shchepelin

Updated 2026-09-30 10:09:18 UTC by Anton Shchepelin