

Отчёт после командировки: что сдать в бухгалтерию

Когда нужно

- «Что сдавать в бухгалтерию после командировки?»
- «До какого числа отчитаться за поездку?»
- «Почему Ева пишет мне про посадочный талон?»
- «Нужен ли посадочный талон, если есть электронный билет?»
- «Куда отправить фото посадочного талона и чеков?»
- «Я вернулся поездом, мне тоже отчитываться?»
- «Ездил на своей машине — что сдавать?»
- «Рейс перенесли — Ева знает новое время?»

Что даёт

По правилам бухгалтерии все расходы в командировке, кроме суточных, подтверждаются документами, а отчитаться нужно в течение 3 календарных дней после возвращения. Помнить об этом самому не нужно: Ева напомнит, что сдать и до какого числа.

- **За 3 часа до вылета** (один раз в день перелёта) Ева напомнит распечатать бумажный посадочный талон. Чеки такси и доп. услуг в поезде запрашивайте сразу: их часто сами не выдают.
- **После возвращения в Москву** Ева пришлёт список: посадочные талоны по конкретным рейсам (фото и бумажные оригиналы) и ваши собственные расходы: кассовые чеки (PNG из приложения «Проверка чеков»), слипы с расшифровкой, БСО, билеты, если покупали сами, такси. В списке есть срок, а под ним кнопки.
- **Если отчёт ещё не сдан**, Ева напомнит накануне срока, после срока и ещё дважды — на 7-й и 10-й день. Потом пишет уже Елена.
- Когда Елена примет документы, Ева сообщит: «Елена Лавринова приняла отчёт».

- **Если рейс перенесли** (письмо Aviasales «Изменилось расписание вашего рейса»), Ева сама поправит время в билете и пришлёт: «✈ Рейс ... перенесли: вылет в 16:00 (было 14:20)». Напоминание о талоне придёт к новому времени вылета.

Билеты, купленные компанией, сдавать не нужно, только ваши собственные расходы. Посадочный талон со штампом нужен **только по авиаперелётам**: без него перелёт не подтверждён. Электронный посадочный распечатайте в аэропорту, чтобы на нём поставили штамп. Правила — [«Правила по документам и отчётности»](#), раздел 1.

Как сделать

Ничего включать не нужно, сообщения приходят в Яндекс.Мессенджер от Евы.

1. На регистрации попросите **бумажный** посадочный талон со штампом аэропорта. Чеки такси и услуг в поезде запрашивайте сразу.
2. После возвращения пришлите фото талонов и чеков Елене Лавриновой в личку, бумажные оригиналы отдайте ей.
3. Нажмите кнопку под списком от Евы:
 - **«Сдал(а) всё»** — документы у Елены, напоминания прекратятся;
 - **«Своих расходов не было»** — тратили только суточные. Талоны по перелётам всё равно нужны;
 - **«Ещё в поездке»** — это была пересадка, а не возвращение;
 - **«Не командировка»** — поездка личная, отчёт не нужен.

Поехали на машине или купили билеты сами. Система о такой поездке не знает. Скажите Еве, например: «я в командировке в Казани с 1 по 3 октября». Наутро после возвращения придёт тот же список. Если обратный билет покупали сами, Ева спросит «Вы вернулись?». Ответьте кнопкой «Вернулся(-ась)», и список придёт сразу.

Для бухгалтерии

На каждую поездку Ева ставит Елене Лавриновой задачу в Битриксе: «Отчёт по командировке №N: сотрудник · города, даты». Срок — 3 календарных дня после возвращения, 19:00. В чек-листе фото и оригинал каждого посадочного талона идут отдельными пунктами, плюс пункт «свои расходы». Что сотрудник нажал в мессенджере, приходит в задачу комментарием. Документы приняты — **завершите задачу**, и Ева сообщит сотруднику. Если сотрудник нажал «Не командировка» или «Ещё в поездке», задачу можно просто закрыть: ему ничего не придёт.

Если не сработало

- **Список после возвращения не пришёл.** Поездку система не видела: билеты куплены не через компанию или документ не распознан. Скажите Еве о поездке (см. выше) или напишите Антону.
- **Пересадка в Москве.** Это не возвращение, список придёт, когда прилетите домой. Если всё же пришёл — нажмите «Ещё в поездке».
- **Рейс перенесли, а сообщения от Евы нет.** Перенос по билету, купленному не через компанию, система не видит. Если билет корпоративный, а сообщения нет больше часа после письма о переносе, напишите Антону.
- **Прилетели ночью.** Список придёт в 9 утра, а не ночью.
- **Нажали кнопку, а Ева отвечает «Это не ваша поездка».** Кнопки работают только у того, кому пришёл список.

Revision #5

Created 2026-10-06 06:24:35 UTC by Anton Shchepelin

Updated 2026-10-10 15:33:19 UTC by Anton Shchepelin