

Отсрочки поставщиков: срок оплаты по УПД — в карточке Битрикса

Когда нужно

- «Настроить отсрочку по поставщику», «добавь отсрочку Геомир 4 дня»
- «Когда платить по УПД Всеинструментов»
- «Как не пропустить оплату по отсрочке»
- «Пришёл УПД, а карточки на оплату нет»
- «Где посмотреть все оплаты по отсрочке», «убрать оплату из очереди»
- «Поставщик дал отсрочку — где это указать»

Что даёт

Покупка с отсрочкой: товар привезли, в Диадок пришёл УПД, платить — через оговорённое число дней. Карточку на оплату в этом случае никто не заводит — её заводит система.

Пришёл УПД — он сразу встаёт строкой в **очередь оплат**: чек-лист задачи **«Отсрочки: очередь оплат»** в группе **«Оплата счетов / Бухгалтерия»**. Строка выглядит так:

15.10.2026 · 000 «РС» · УПД №623/10605 от 17.09.2026 · 55 931,74 ₽ — дата оплаты первой, строки идут по дате. Дата = **дата УПД + дни отсрочки** (календарные).

В день оплаты строка уходит из очереди, а в колонке «Счета на оплату» появляется карточка **«Оплата по УПД №... · поставщик»**: сумма, номер и дата УПД, «оплатить до ...», основание. Дата выпала на выходной или праздник — карточка придёт в последний рабочий день перед ней. Исполнитель — главный бухгалтер, наблюдатель — Мария. Оплатили — завершите карточку.

Покупки с предоплатой это не затрагивает: там карточка «Счёт на оплату: РО-...» заводится при оформлении заказа, как и раньше.

Как сделать

Список отсрочек — **чек-лист задачи «Отсрочки поставщиков (для Евы)»** в той же группе, колонка «Текущие задачи». Одна строка — один поставщик:

Название (ИНН ...) — дни, например **Геомир (ИНН 3257070037) — 4**

- ИНН необязателен, но с ним не будет ошибки между похожими юрлицами.
- Добавить поставщика — добавить строку, убрать — удалить строку. Отметка «выполнено» на строке ничего не меняет.
- Изменения подхватываются в течение часа (по будням 07:35–19:35). Новое число дней действует для новых УПД; дату уже стоящей в очереди строки правьте в самой строке.

Очередь оплат — **чек-лист задачи «Отсрочки: очередь оплат»**, там же, в «Текущих задачах»:

- **Не платить** (уже оплатили, вернули товар) — удалите строку или отметьте её выполненной. Карточки не будет.
- **Перенести оплату** — исправьте дату в начале строки. Карточка придёт в новый день.
- **Добавить оплату руками** (УПД пришёл до 16.09, бумажный документ, другой поставщик) — допишите строку, начав с даты: **25.09 Геомир, счёт 123, 4 500 ₽**. В этот день придёт карточка «Оплата: Геомир, счёт 123, 4 500 ₽».
- УПД, пришедшие до 16.09.2026, система в очередь **не ставит** — их могли уже оплатить. Список таких — в описании задачи очереди: неоплаченные допишите строкой.

Если не сработало

- **В задаче списка комментариев «Ева: не поняла пункт ...»** — в строке нет числа дней, название не нашлось среди контрагентов Диадока или подходит нескольким (у Инлоджика два юрлица). Допишите ИНН в строку.
- **УПД пришёл, карточки нет** — так и задумано: он стоит строкой в очереди, карточка придёт в день оплаты. Аннулированные и отклонённые УПД в очередь не встают.
- **В задаче очереди комментариев «Ева: не поняла пункт ...»** — в начале строки нет даты оплаты. Допишите дату: **25.09.2026 ...**.
- **Карточка пришла, а этому поставщику заплатили вперёд** — завершите карточку.
- **Срок не тот** — поправьте дату в строке очереди или срок в уже пришедшей карточке.

- **Поставщик шлёт не УПД** (перевозчик: счёт, акт, ТН) — пока не поддерживается, скажите Антону.
-

Revision #4

Created 2026-09-16 07:26:30 UTC by Anton Shchepelin

Updated 2026-09-18 04:50:14 UTC by Anton Shchepelin