

Проверить черновик договора

Когда нужно

- «Проверь договор на ошибки»
- «Проанализируй договор на предмет ошибок и предложи правки»
- «Посмотри черновик допсоглашения — есть риски?»
- «Что поправить в договоре заказчика?»

Что даёт

Ева читает черновик целиком и возвращает список правок: что критично, что существенно, что мелочь. По каждой находке — пункт, цитата и готовая формулировка правки.

Проверка идёт по нашему [чек-листу проверки договора](#) из книги Best practices: стороны, предмет, цена и НДС, оплата, сроки, приёмка, гарантия, ответственность. В конце ответа отдельный блок: какие правила Rise договор выполняет, а какие нет.

Реквизиты (ИНН, ОГРН, счета и БИК), лишние пробелы в названиях сторон, совпадение цифр с суммой прописью и ссылки «п. X.Y» проверяет программа, а не модель. Опечатку в счёте Ева покажет, даже если на глаз её не видно. Точное название по ЕГРЮЛ и подписанта она не видит — их сверяете вы, Ева напомним.

Как сделать

Пришлите Еве в личку файл договора (Word или PDF) с подписью «проверь договор на ошибки». Если файл идёт отдельным сообщением сразу после текста, Ева дожждётся его сама.

Хотите, чтобы Ева проверяла что-то ещё, — допишите правило в [чек-лист](#). Она читает его при каждой проверке, правка работает сразу.

Если не сработало

- **Ева пишет про «[СТОРОНА_1]» вместо названия** — так она видит юридические документы: названия и реквизиты скрыты от модели. В ответе вам они раскрываются сами; если где-то осталась скобка — это не ошибка договора.
- **Ева ответила про подписанный договор, а не про ваш файл** — файл не дошёл. Пришлите его ещё раз одним сообщением с подписью.
- **Правила из чек-листа в ответе не упомянуты** — напишите Антону, во сколько отправили файл.

Revision #1

Created 2026-10-02 04:26:18 UTC by Anton Shchepelin

Updated 2026-10-02 04:26:18 UTC by Anton Shchepelin