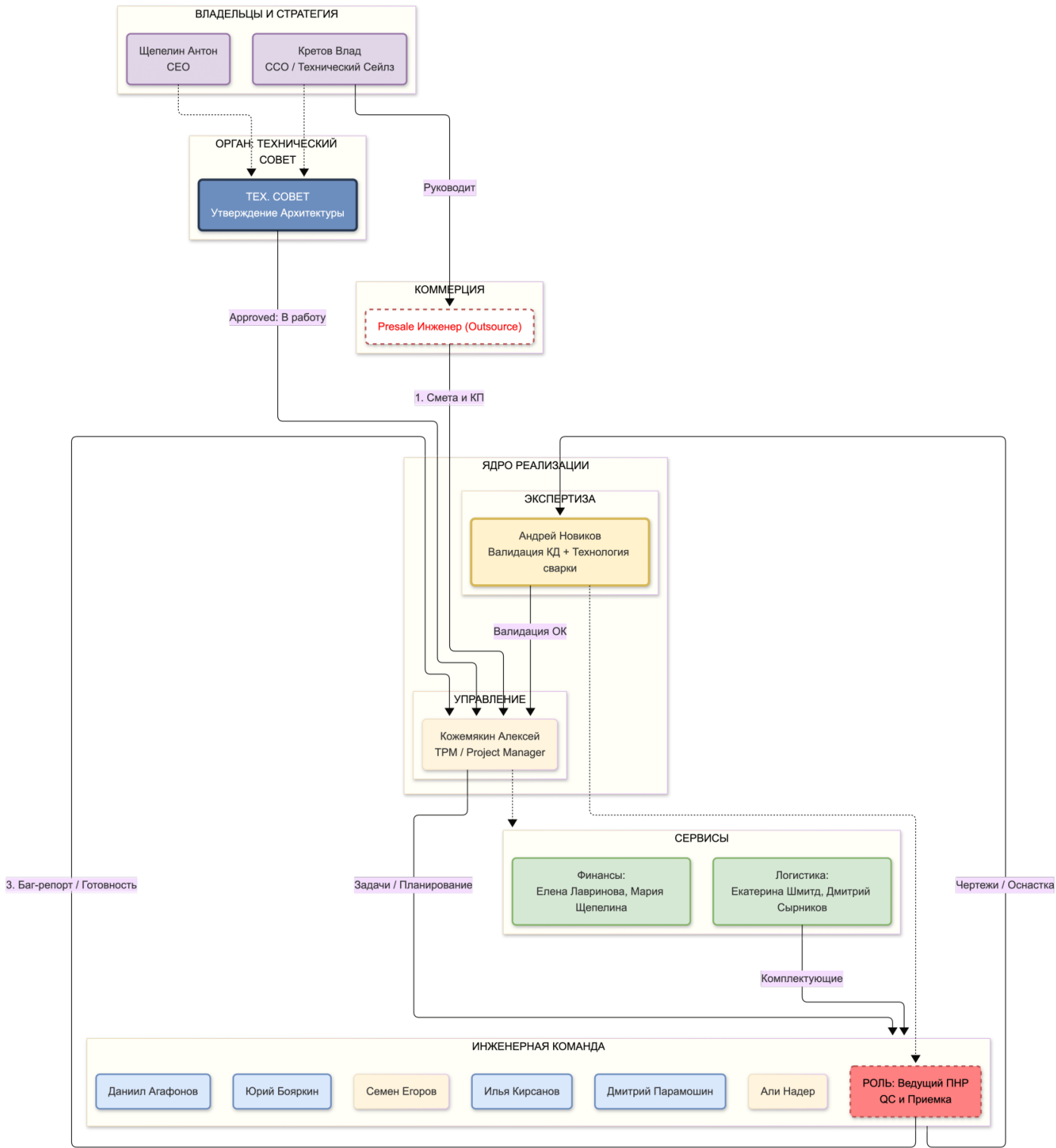


Структура и процессы компании

- [Структура компании](#)
- [Манифесты ролей](#)
- [Регламент мероприятий \(Events\)](#)
- [Карта потока ценности \(Value Stream Map\)](#)
- [Онбординг нового сотрудника](#)

Структура компании



Манифесты ролей

1. Манифест TRM (Technical Project Manager)

Миссия: Обеспечить успешную сдачу проекта в рамках бюджета, сроков и договоренностей с клиентом, управляя процессом прохождения через систему Гейтов (Stage-Gate).

Принципы работы:

1. **Единое окно:** Я являюсь единственной точкой входа для Клиента и Руководства (CEO/CCO) в проект. Любые изменения ТЗ, сроков или бюджета фиксируются только через меня.
2. **Защита ресурсов:** Я ограждаю инженерную команду от административного шума, прямых звонков клиента и хаотичных задач.
3. **Владелец ритма:** Я отвечаю за то, чтобы проект двигался. Я инициирую ежедневные синки, планирование и прохождение Гейтов.
4. **Финансовая дисциплина:** Я контролирую рентабельность. Я не допускаю закупок и работ, выходящих за рамки утвержденного бюджета.

Роль в системе Гейтов:

- **GATE 1 (Коммерческий): Владелец.** Я проверяю смету и график перед отправкой КП. Моя подпись гарантирует, что проект прибылен и реализуем.
- **GATE 2 (Архитектура): Организатор.** Я организую встречу Инженеров с CEO/CCO. Я не допускаю закупку оборудования без визы «Approved» на этом этапе.
- **GATE 3 (Готовность): Наблюдатель.** Я фиксирую решение Ведущего ПНР о допуске к выезду. Без закрытого чек-листа Гейта 3 я не подписываю командировку.

Права:

- Остановить любые работы, если они не соответствуют ТЗ или бюджету.
- Запретить коммуникацию клиента с инженером напрямую.
- Требовать от команды отчетности по статусу задач в оговоренное время.

2. Манифест Инженера Проекта (Project Engineer)

Миссия: Создать техническое решение, соответствующее стандартам компании, пройти все этапы контроля (Гейты) и подготовить продукт к ПНР.

Принципы работы:

1. **Работа по Стандарту:** Я использую типовые решения из Библиотеки Компании. Изобретение новых узлов (R&D) допускается только при согласовании на Гейте 2.
2. **Приоритет Проектирования:** Я не начинаю сборку и не заказываю «железо», пока не утверждена архитектурная схема.
3. **Самоконтроль:** Я не передаю работу на проверку, пока сам не убедился в ее работоспособности (Unit-тесты, проверка сборки по схеме).
4. **Поддержка ПНР:** Моя работа над этапом считается завершенной только после передачи Ведущему ПНР полного комплекта актуальной документации (As-built на текущий момент).

Роль в системе Гейтов:

- **GATE 1:** Я даю ТРМ-у техническую оценку трудозатрат для КП (Presale-функция).
- **GATE 2 (Архитектура): Защищающийся.** Я презентую техническое решение (Layout, схему, спецификацию) перед CEO/ССО. Я доказываю, что это будет работать.
- **GATE 3 (Готовность): Сдающий.** Я предъявляю Ведущему ПНР готовое оборудование и софт. Я устраняю найденные им замечания до выезда на объект.

Ограничения:

- Запрещено заказывать оборудование без прохождения Gate 2.
 - Запрещено вносить изменения в конструкцию после утверждения без уведомления ТРМ.
-

3. Манифест Ведущего ПНР (Commissioning Lead)

Миссия: Обеспечить безотказный запуск системы на территории Заказчика, выступая фильтром качества на выходе из производства.

Принципы работы:

1. **Внутренний Заказчик:** Я принимаю оборудование у инженеров так, как его принимал бы самый требовательный клиент.
2. **Нулевая терпимость к браку:** Я не подписываю допуск к выезду (Gate 3), если есть критические ошибки. Лучше исправить их в цеху за день, чем на объекте за неделю.
3. **Фиксация опыта (Pain Log):** Каждая проблема, решенная «болгаркой» или правкой кода на объекте, должна быть задокументирована и передана ТРМ для обновления Стандартов.
4. **Автономность на объекте:** На территории клиента я — главное техническое лицо. Я принимаю оперативные решения для сдачи проекта.

Роль в системе Гейтов:

- **GATE 1 & 2:** Консультант (по запросу). Могу указать на риски монтажа.
- **GATE 3 (Готовность): Владелец.** Я провожу аудит готовности по чек-листу. Мое слово является решающим для старта командировки/отгрузки.

Права:

- Вернуть оборудование на доработку Инженерам на этапе Гейт 3.
 - Требовать от Инженеров оперативной поддержки/правок документации во время ПНР.
 - Отказаться от подписания акта сдачи, если система работает нестабильно.
-

4. Манифест Технического Совета (Роль CEO / ССО)

Миссия: Управление техническими рисками и утверждение архитектуры проектов.

Технический Совет (Gate 2 Owner)

- **Состав:** CEO (Председатель), СТО (или самый опытный инженер), Приглашенный эксперт (опционально).
- **Когда собирается:** По запросу ТРМ, когда инженеры готовы пройти **Gate 2**.
- **Задача:**
 1. Посмотреть на предложенную схему (Layout, комплектующие).
 2. Задать неудобные вопросы («А если этот датчик откажет?», «Почему выбрали этот дорогой привод?»).
 3. Дать коллективное «Добро» на закупку.
- **Ответственность:** Если Совет утвердил решение, а оно оказалось ошибочным — виноват Совет, а не линейный инженер. Это снимает страх с исполнителей.

Вот формализованный манифест для роли ****Mechanical Owner****.

Этот документ нужно добавить в вашу Базу Знаний. Он четко обозначает границы ответственности: этот человек не рисует за инженеров, он ****проверяет**** и ****задает технологию****.

□□ Манифест Mechanical Owner

(Главный Конструктор / Технолог по сварке)

Статус: Независимый эксперт.

Подчинение: Напрямую Техническому Директору (CEO). Не подчиняется ТРМ в операционном плане (ТРМ не может заставить меня пропустить плохой чертеж ради скорости).

□□ Миссия

Быть гарантом того, что спроектированное оборудование физически собираемо, работоспособно и технологично. Я — последний барьер перед тем, как компания потратит деньги на металл и токарку.

□□ Основные принципы работы

1. Принцип «Ни грамма металла без визы»

Ни один чертеж оснастки, захвата или позиционера не уходит в производство (на лазер, гибку, мехобработку) без моего штампа «**Validated**». Если Логистика заказала детали по чертежам без моей визы — это нарушение процесса.

2. Владелец Сварки (Welding Owner)

Я единственный человек в компании, который утверждает сварочную технологию.

- Я выбираю: тип проволоки, защитный газ, горелки и источники тока.
- Я утверждаю: режимы сварки и траекторию горелки (в сложных случаях).
- Инженер-программист робота советуется со мной, как варить, а не придумывает это сам.

3. Проверка на собираемость и коллизии

Я не проверяю каждый болт (это ответственность инженера), но я проверяю критические узлы:

- Влезает ли деталь в кондуктор?
- Есть ли доступ для сварочной горелки к шву?

4. Консультант, а не Нянька

Я не рисую чертежи за инженеров. Я возвращаю чертежи с пометками «Исправить»

⚙ Взаимодействие в процессе (Workflow)

1. Этап Проектирования (После Gate 2)

Инженеры (Дмитрий, Илья и др.) разрабатывают детализовку (КД). Перед тем как передать спецификацию в закупку, они отправляют пакет документов мне.

- **Мое действие:** Аудит КД.
- **Результат:** Либо список замечаний (Red-line), либо статус «В производство».
- **SLA:** Я обязан проверить чертежи в течение 24 часов, чтобы не тормозить проект.

2. Этап Закупки (Взаимодействие с Логистикой)

Логисты имеют право оплатить счет на изготовление оснастки только при наличии моего подтверждения (в Task-трекере или почте).

3. Поиск производства и коммуникация с ними

4. Этап ПНР (Consulting)

Когда команда находится на объекте (Gate 3 прошел) и возникают проблемы со сваркой (поры, прожоги, увод геометрии):

- Я на связи, при необходимости выезжаю на объект и помогаю с подбором режимов .
- Либо анализирую фото/видео швов и даю указания Ведущему ПНР по настройке сварочного источника.

□ Права и Полномочия (Rights)

1. **Право Вето:** Я имею право остановить отправку чертежей в цех, если вижу конструктивные риски, даже если TPM кричит про горящие сроки. Качество важнее спешки.
2. **Технологический диктат:** Мое слово в вопросах сварки — закон. Если я сказал «здесь нужен предварительный подогрев», команда обязана это реализовать.
3. **Оценка компетенций:** Я даю фидбек CEO по техническому уровню инженеров (кто растет, а кто допускает детский брак).

□□ Чек-лист проверки Mechanical Owner (Пример)

Сформировать

Регламент мероприятий (Events)

Каждая встреча в компании имеет четкую цель, тайминг и ожидаемый результат (Артефакт). Если цель достигнута раньше времени — встреча заканчивается досрочно. Встречи без повестки и цели — запрещены.

1. Операционные встречи (Ритм)

□□ Ежедневный Синк (Daily Stand-up)

Цель: Синхронизация статусов, выявление блокировок и конфликтов ресурсов на сегодня.

- **Участники:** Вся команда (Инженеры, TPM, CEO, ССО).
- **Когда:** Ежедневно, 10:00 (15 минут).
- **Формат:** Блиц-опрос. Каждый отвечает на 3 вопроса:
 1. Что сделал вчера для движения проекта?
 2. Что делаю сегодня?
 3. Что мне мешает/кто нужен в помощь? (Проблемы не решаются здесь, только озвучиваются).
- **Артефакт:** Обновленные статусы задач в трекере. Назначенные «летучки» для решения озвученных проблем.

□□ Еженедельное Планирование (Weekly Planning)

Цель: Загрузка спринта на неделю. Распределение ресурсов между проектами.

- **Участники:** TPM (Ведущий), Инженеры, CEO/ССО (Опционально).
- **Когда:** Понедельник (или Пятница), 45-60 минут.
- **Входные данные:** Диаграммы Ганта по проектам, Бэклог задач.
- **Повестка:**
 1. Обзор глобального Ганта: успеваем ли мы по вехам?

2. Разбор Бэклога: перенос задач в колонку «To Do» на неделю.
3. **Resource Check:** Разрешение конфликтов (например, «Иванов нужен и на сборке проекта А, и на ПНР проекта Б — куда ставим?»).
- **Артефакт:** Сформированный и зафиксированный план работ на неделю для каждого сотрудника.

▣▣ Ad-hoc Летучка (Problem Solving)

Цель: Оперативное решение возникшей технической или организационной проблемы.

- **Участники:** Только заинтересованные лица (например, TPM + Конструктор + Снабжение).
 - **Когда:** По запросу (сразу, как возникла проблема). Правило: «Если вопрос не решается в чате за 5 сообщений — собираем звонок/встречу».
 - **Тайминг:** Строго до 30 минут.
 - **Артефакт:** Принятое решение или поставленная задача в трекер.
-

2. Контрольные встречи (Гейты / Stage-Gate)

Эти встречи не регулярные, они привязаны к жизненному циклу конкретного проекта.

▣▣ Gate 1: Коммерческий старт

Цель: Утвердить бюджет и состав КП перед отправкой клиенту.

- **Участники:** TPM (Принимающий), Presale, ССО.
- **Когда:** По готовности черновика КП.
- **Артефакт:** Подписанное разрешение на отправку КП или список правок.

▣▣ Gate 2: Design Review (Архитектура)

Цель: Утвердить техническое решение и разрешить закупку оборудования. Самая важная встреча для защиты денег компании.

- **Участники:** CEO/ССО (Принимающие), TPM, Инженеры проекта.
- **Когда:** После завершения этапа эскизного проектирования, до оплаты счетов.

- **Повестка:**
 1. Презентация Layout и схемы.
 2. Проверка на соответствие ТЗ.
 3. Оценка рисков R&D узлов.
- **Артефакт:** Виза «Approved» на спецификации закупки. Статус проекта «В реализацию».

□ Gate 3: Готовность к ПНР

Цель: Убедиться, что система работает «дома», и допустить команду к выезду.

- **Участники:** Ведущий ПНР (Принимающий), ТРМ, Инженеры-сборщики.
 - **Когда:** За 1-2 дня до планируемой отгрузки/командировки.
 - **Повестка:** Демонстрация работы оборудования по чек-листу.
 - **Артефакт:** Закрытый чек-лист готовности. Приказ на командировку.
-

3. Встречи по качеству (Обучение)

□ Этапная Ретроспектива (Milestone Retro)

Цель: Сразу зафиксировать опыт («боли» и успехи) после завершения крупного этапа, пока свежи воспоминания.

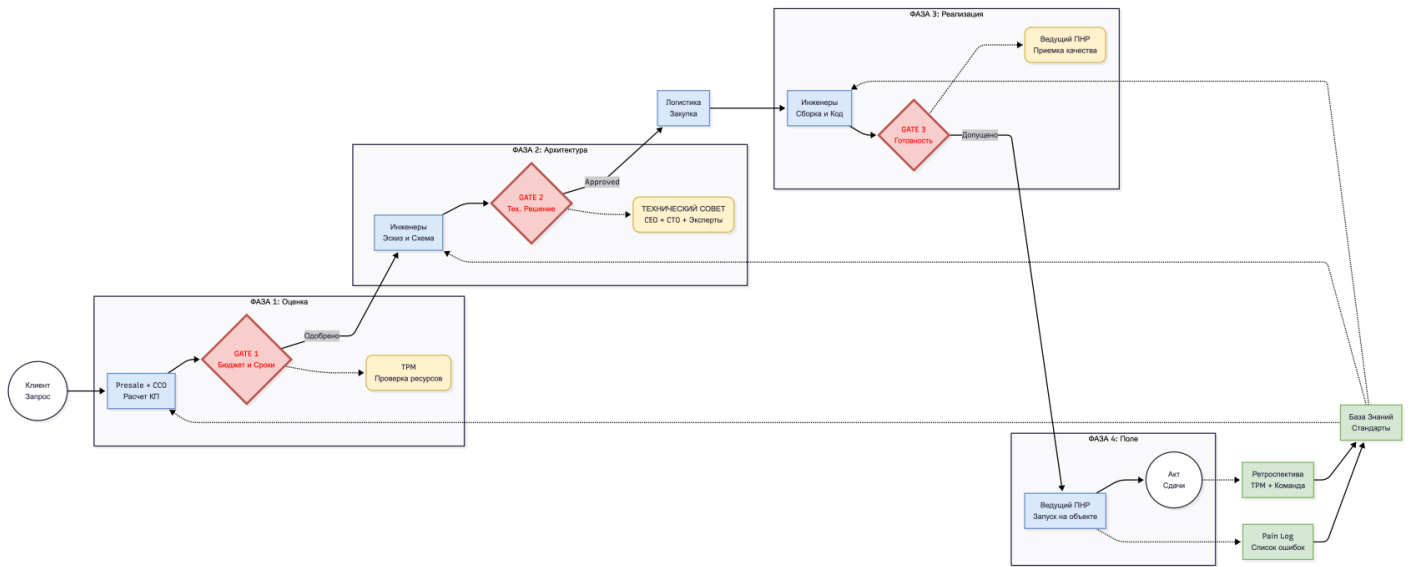
- **Участники:** ТРМ (Модератор), Участники конкретного проекта.
 - **Когда:** Сразу после прохождения Gate 2 (Проектирование) и Gate 3 (Сборка), а также после сдачи проекта клиенту.
 - **Тайминг:** 15-20 минут.
 - **Формат:**
 1. Что пошло не так? (Конкретные факты).
 2. Что нужно изменить в стандартах, чтобы это не повторилось?
 - **Артефакт:** Записи в **Pain Log**. Поручение на обновление Библиотеки Стандартов.
-

Рекомендация по внедрению:

Добавьте эти события в календарь компании (Google/Outlook).

- **Daily Sync** — повторяющееся, бесконечное.
- **Weekly Planning** — повторяющееся, бесконечное.
- Остальные создаются ТРМ-ом по мере движения проектов.

Карта потока ценности (Value Stream Map)



Онбординг нового сотрудника

Программа первого месяца для каждого, кто пришёл в Rise Automation: что сделать вам, кто поможет, как устроена команда и как идёт работа. Основное — в первую неделю.

Незнакомые сокращения расшифрованы в конце, в разделе «Словарь».

Кто поможет: документы, NDA и оформление — **Елена Лавринова**; учётки и доступы — **Антон Щепелин**.

Ева — ИИ-ассистентка

Ева — не человек, а ИИ-ассистентка команды в Яндекс.Мессенджере. Она проведёт вас по этой программе: по рабочим дням с 10:00 будет писать в личку, что сделать сегодня, а под шагами будут кнопки « Готово».

- Ева видит **свою личку с вами и рабочие чаты, куда её добавили**. Чужие личные переписки ей недоступны.
- Ева ничего не платит и не подписывает. Заявку, задачу или встречу она создаёт только по вашей просьбе, а печати и оплаты проходят согласование у людей.
- Учиться с ней работать — часть программы. Это шесть коротких практик, подробнее — в шагах ниже.

Шаги

Рядом с шагом — кто помогает; «вы» — делаете сами.

До выхода

- **Учётка Яндекс 360** · Антон — войти в учётку: почта, календарь, Диск, мессенджер. По ней вас узнаёт Ева.

День 1

- **Документы при приёме** · Елена — принести личные документы, подписать документы при приёме, ознакомиться с внутренними положениями.
- **NDA** · Елена — подписать соглашение о неразглашении.
- **Доступы** · Антон — от вас ничего, Ева и Антон выдадут сами:
 - **Рабочие чаты** — вас добавят в чаты команды и проектов в Яндекс.Мессенджере;
 - **Регулярные встречи** — приглашения придут в Яндекс Календарь: синк, планирование, обзор месяца;
 - **Права на Диск** — общий диск «Rise disc» с папками проектов;
 - **Учётка в вики** — Ева пришлёт в личку вход и временный пароль. Смените пароль сразу в меню профиля (аватар справа сверху).

День 2

- **Битрикс24 и GanttPro** · Антон — получить доступ: задачи — в Битрикс24, планы проектов — в GanttPro.
- **Прочитать, как устроены команда и процессы** · вы — книга «[Структура и процессы компании](#)»: структура компании, роли, встречи, путь проекта. Коротко — разделы ниже на этой странице.

День 3

- **Сдать паспорт** · вы — прислать Еве в личку фото разворота паспорта. Зачем и кто его видит — чуть ниже.

Неделя 1

- **Обучение работе с Евой** · вы — шесть коротких практик: [Обучение: работа с Евой](#).

Месяц 1

- **Итоговая встреча через месяц** · Антон — рассказать, что получилось, что мешает и что поменять в онбординге.

Зачем паспорт. Он нужен для билетов и гостиниц в командировках, доверенностей и пропусков на объекты заказчиков. Фото Ева кладёт в закрытый справочник: сама она значений паспорта не видит, а коллеге их выдают, только если разрешил кто-то из ответственных (Антон, Алексей Кожемякин, Мария Щепелина, Елена Лавринова). Вопросы — Елене.

Командировки. Что сдать в бухгалтерию после поездки и до какого числа — на странице [Отчёт после командировки](#). Ева сама напомнит о посадочном талоне и пришлёт список документов, когда вы вернётесь.

Разработчикам внутренней платформы (Ева и её сервисы) — ещё свой трек: [Онбординг программиста](#). Ссылка откроется после первого входа в вики.

КТО МЫ

Rise - это команда, где развитие является основной на которой построена вся компания. Развитие наша основная ценность.

Как устроена команда

Схема — на странице [Структура компании](#), права и обязанности ролей — в [Манифестах ролей](#). Коротко:

- **Владельцы и стратегия** — генеральный директор Антон Щепелин (CEO) и коммерческий директор Влад Кретов (ССО, технические продажи). Они же — **Технический совет**: утверждают техническое решение по проекту. Если Совет утвердил, а решение оказалось ошибочным, отвечает Совет, а не инженер.
- **Руководитель проектов** (Алексей Кожемякин, в манифестах — TPM) — единое окно проекта для клиента и руководства: сроки, бюджет и изменения ТЗ идут только через него. Он же бережёт инженеров от шума.
- **Главный конструктор** (Андрей Новиков, в манифестах — Mechanical Owner), он же технолог сварки. Без его отметки «проверено» (Validated) ни один чертёж не уходит в производство. Он вправе остановить отправку, даже если горят сроки.
- **Ведущий ПНР** — роль приёмки: принимает оборудование у инженеров как самый строгий клиент и главный на объекте. За одним человеком роль пока не закреплена.
- **Инженеры** — конструкторы, программисты роботов и АСУ ТП, программисты . Работают по стандартам компании; новое изобретают осознанно, с согласия Совета.
- **Сервисы** — финансы (Елена Лавринова, Мария Щепелина) и логистика: закупка и комплектующие.

Кто есть кто прямо сейчас — спросите Еву: «кто у нас главный бухгалтер?», «кто ведёт проект Волховец?».

Как идёт проект

Проект проходит четыре фазы, каждая заканчивается **гейтом** — точкой проверки, без которой дальше не идём. Картинка — [Карта потока ценности](#).

1. **Оценка.** Запрос клиента → расчёт коммерческого предложения → **гейт 1 «Бюджет и сроки»**: руководитель проектов проверяет ресурсы, смету и график.
2. **Архитектура.** Эскиз, планировка ячейки и спецификация → **гейт 2 «Техническое решение»** на Техсовете. Это главная встреча для денег компании: пока Совет не одобрил решение (Approved), ничего не покупаем. Дальше — рабочие чертежи (КД), их проверяет главный конструктор.
3. **Реализация.** Закупка, сборка и программа в цеху; инженер сначала проверяет сам → **гейт 3 «Готовность»** у Ведущего ПНР. Замечания устраняем до выезда: в цеху за день дешевле, чем на объекте за неделю.
4. **Объект.** Пусконаладка у заказчика → акт сдачи. Всё, что правила на месте, записываем в Pain Log — журнал правок и проблем на объекте.

После этапов — короткая ретроспектива, её выводы идут в стандарты и базу знаний. Проект ведётся в карточке проекта и в план-графике GanttPro.

Встречи

Правила — на странице [Регламент мероприятий](#). У каждой встречи есть цель, время и результат; без повестки не собираемся, цель достигнута раньше — расходимся.

- **Ежедневный синк** — со вторника по пятницу в 09:00, 30 минут (в календаре «Daily meeting»), вся команда. Три вопроса: что сделал вчера, что делаю сегодня, что мешает. Проблему только называем, решаем отдельно.
- **Недельное планирование** — по понедельникам в 09:00, 30 минут (в календаре «Командное планирование»), ведёт руководитель проектов: успеваем ли по вехам, задачи на неделю, кто на каком проекте.
- **Обзор месяца** — раз в месяц (в календаре «Обзор месяца Райз»), вся команда.
- **Летучка** — до 30 минут, только заинтересованные. Правило: не решилось в чате за 5 сообщений — созваниваемся.
- **Гейты и ретроспективы** — по ходу проекта, назначает руководитель проектов.

Встречи живут в Яндекс.Календаре, видеосвязь — в Телемосте. Поставить, перенести или отменить встречу можно фразой Еве; за 10 минут до начала она пришлёт напоминание со ссылкой на Телемост, если она есть во встрече.

Как мы работаем

- **Качество важнее спешки.** Лучше вернуть на доработку в цеху, чем чинить на объекте.
- **Сначала проверь сам.** Не отдавай работу на проверку, пока не убедился, что она работает.
- **Работаем по стандарту**, изобретаем осознанно — через гейт 2.
- **Деньги берегут гейты:** без одобрения Совета не закупаем, без закрытого чек-листа не выезжаем.
- **Не боимся ошибиться:** решение Совета — ответственность Совета.
- **Ошибки не прячем:** записываем в Pain Log и превращаем в стандарты.
- **Бережём время и людей:** встреча с повесткой, на выездах закладываем отдых.

Больше — в [Лучших практиках для проектов](#).

Инструменты

Что	Зачем
Яндекс 360	Учётка, почта, календарь, Диск, мессенджер, Телемост
Яндекс.Мессенджер	Рабочие чаты; там же Ева — в личке или упоминанием в группе
Общий диск «Rise disc»	Папки проектов: договоры, ТЗ, КД, закупки, счета, ПНР
Битрикс24	Задачи и CRM; задачи можно ставить и смотреть через Еву
GanttPro	План-график проектов, вехи, загрузка команды
InvenTree	Каталог деталей, спецификации проектов, закупки, склад
Visual Components	Симуляция и планировка роботизированной ячейки
Вики	Стандарты, процессы, инструкции по роботам и ПЛК

Словарь

Сокращение	Что значит
ПНР	Пусконаладочные работы: запуск и настройка оборудования на объекте заказчика

Сокращение	Что значит
КП	Коммерческое предложение
ТЗ	Техническое задание
КД	Конструкторская документация: рабочие чертежи
ПЛК	Программируемый логический контроллер — «мозг» ячейки рядом с роботом
АСУ ТП	Автоматизированная система управления технологическим процессом
Гейт	Точка проверки в конце фазы проекта: без неё дальше не идём
Техсовет	Технический совет: утверждает техническое решение по проекту
Pain Log	Журнал правок и проблем на объекте; из него растут стандарты
CRM	Система учёта клиентов и сделок (у нас — в Битрикс24)

Если что-то не так

- **Нет доступа, чата или прав на Диск** — Антону.
- **Документы, NDA, отпуск, 1С** — Елене.
- **Не знаете, кто за что отвечает** — спросите Еву, она найдёт человека и его контакты.
- **Ева ответила непонятно или не так** — перешлите её ответ Антону.