

# Онбординг нового сотрудника

Программа первого месяца для каждого, кто пришёл в Rise Automation: что сделать вам, кто поможет, как устроена команда и как идёт работа. Основное — в первую неделю. Незнакомые сокращения расшифрованы в конце, в разделе «Словарь».

**Кто поможет:** документы, NDA и оформление — **Елена Лавринова**; учётки и доступы — **Антон Щепелин**.

## Ева — ИИ-ассистентка

**Ева — не человек, а ИИ-ассистентка** команды в Яндекс.Мессенджере. Она проведёт вас по этой программе: по рабочим дням с 10:00 будет писать в личку, что сделать сегодня, а под шагами будут кнопки « Готово».

- Ева видит **свою личку с вами и рабочие чаты, куда её добавили**. Чужие личные переписки ей недоступны.
- Ева ничего не платит и не подписывает. Заявку, задачу или встречу она создаёт только по вашей просьбе, а печати и оплаты проходят согласование у людей.
- Учиться с ней работать — часть программы. Это шесть коротких практик, подробнее — в шагах ниже.

## Шаги

Рядом с шагом — кто помогает; «вы» — делаете сами.

## До выхода

- **Учётка Яндекс 360** · Антон — войти в учётку: почта, календарь, Диск, мессенджер. По ней вас узнаёт Ева.

## День 1

- **Документы при приёме** · Елена — принести личные документы, подписать документы при приёме, ознакомиться с внутренними положениями.
- **NDA** · Елена — подписать соглашение о неразглашении.
- **Доступы** · Антон — от вас ничего, Ева и Антон выдадут сами:
  - **Рабочие чаты** — вас добавят в чаты команды и проектов в Яндекс.Мессенджере;
  - **Регулярные встречи** — приглашения придут в Яндекс Календарь: синк, планирование, обзор месяца;
  - **Права на Диск** — общий диск «Rise disc» с папками проектов;
  - **Учётка в вики** — Ева пришлёт в личку вход и временный пароль. Смените пароль сразу в меню профиля (аватар справа сверху).

## День 2

- **Битрикс24 и GanttPro** · Антон — получить доступ: задачи — в Битрикс24, планы проектов — в GanttPro.
- **Прочитать, как устроены команда и процессы** · вы — книга «[Структура и процессы компании](#)»: структура компании, роли, встречи, путь проекта. Коротко — разделы ниже на этой странице.

## День 3

- **Сдать паспорт** · вы — прислать Еве в личку фото разворота паспорта. Зачем и кто его видит — чуть ниже.

## Неделя 1

- **Обучение работе с Евой** · вы — шесть коротких практик: [Обучение: работа с Евой](#).

## Месяц 1

- **Итоговая встреча через месяц** · Антон — рассказать, что получилось, что мешает и что поменять в онбординге.

**Зачем паспорт.** Он нужен для билетов и гостиниц в командировках, доверенностей и пропусков на объекты заказчиков. Фото Ева кладёт в закрытый справочник: сама она значений паспорта не видит, а коллеге их выдают, только если разрешил кто-то из ответственных (Антон, Алексей Кожемякин, Мария Щепелина, Елена Лавринова). Вопросы — Елене.

**Командировки.** Что сдать в бухгалтерию после поездки и до какого числа — на странице [Отчёт после командировки](#). Ева сама напомнит о посадочном талоне и пришлёт список документов, когда вы вернётесь.

**Разработчикам внутренней платформы** (Ева и её сервисы) — ещё свой трек: [Онбординг программиста](#). Ссылка откроется после первого входа в вики.

# КТО МЫ

Rise - это команда, где развитие является основной на которой построена вся компания. Развитие наша основная ценность.

# Как устроена команда

Схема — на странице [Структура компании](#), права и обязанности ролей — в [Манифестах ролей](#). Коротко:

- **Владельцы и стратегия** — генеральный директор Антон Щепелин (CEO) и коммерческий директор Влад Кретов (ССО, технические продажи). Они же — **Технический совет**: утверждают техническое решение по проекту. Если Совет утвердил, а решение оказалось ошибочным, отвечает Совет, а не инженер.
- **Руководитель проектов** (Алексей Кожемякин, в манифестах — TPM) — единое окно проекта для клиента и руководства: сроки, бюджет и изменения ТЗ идут только через него. Он же бережёт инженеров от шума.
- **Главный конструктор** (Андрей Новиков, в манифестах — Mechanical Owner), он же технолог сварки. Без его отметки «проверено» (Validated) ни один чертёж не уходит в производство. Он вправе остановить отправку, даже если горят сроки.
- **Ведущий ПНР** — роль приёмки: принимает оборудование у инженеров как самый строгий клиент и главный на объекте. За одним человеком роль пока не закреплена.
- **Инженеры** — конструкторы, программисты роботов и АСУ ТП, программисты . Работают по стандартам компании; новое изобретают осознанно, с согласия Совета.
- **Сервисы** — финансы (Елена Лавринова, Мария Щепелина) и логистика: закупка и комплектующие.

Кто есть кто прямо сейчас — спросите Еву: «кто у нас главный бухгалтер?», «кто ведёт проект Волховец?».

# Как идёт проект

Проект проходит четыре фазы, каждая заканчивается **гейтом** — точкой проверки, без которой дальше не идём. Картинка — [Карта потока ценности](#).

1. **Оценка.** Запрос клиента → расчёт коммерческого предложения → **гейт 1 «Бюджет и сроки»**: руководитель проектов проверяет ресурсы, смету и график.
2. **Архитектура.** Эскиз, планировка ячейки и спецификация → **гейт 2 «Техническое решение»** на Техсовете. Это главная встреча для денег компании: пока Совет не одобрил решение (Approved), ничего не покупаем. Дальше — рабочие чертежи (КД), их проверяет главный конструктор.
3. **Реализация.** Закупка, сборка и программа в цеху; инженер сначала проверяет сам → **гейт 3 «Готовность»** у Ведущего ПНР. Замечания устраняем до выезда: в цеху за день дешевле, чем на объекте за неделю.
4. **Объект.** Пусконаладка у заказчика → акт сдачи. Всё, что правила на месте, записываем в Pain Log — журнал правок и проблем на объекте.

После этапов — короткая ретроспектива, её выводы идут в стандарты и базу знаний. Проект ведётся в карточке проекта и в план-графике GanttPro.

## Встречи

Правила — на странице [Регламент мероприятий](#). У каждой встречи есть цель, время и результат; без повестки не собираемся, цель достигнута раньше — расходимся.

- **Ежедневный синк** — со вторника по пятницу в 09:00, 30 минут (в календаре «Daily meeting»), вся команда. Три вопроса: что сделал вчера, что делаю сегодня, что мешает. Проблему только называем, решаем отдельно.
- **Недельное планирование** — по понедельникам в 09:00, 30 минут (в календаре «Командное планирование»), ведёт руководитель проектов: успеваем ли по вехам, задачи на неделю, кто на каком проекте.
- **Обзор месяца** — раз в месяц (в календаре «Обзор месяца Райз»), вся команда.
- **Летучка** — до 30 минут, только заинтересованные. Правило: не решилось в чате за 5 сообщений — созваниваемся.
- **Гейты и ретроспективы** — по ходу проекта, назначает руководитель проектов.

Встречи живут в Яндекс.Календаре, видеосвязь — в Телемосте. Поставить, перенести или отменить встречу можно фразой Еве; за 10 минут до начала она пришлёт напоминание со ссылкой на Телемост, если она есть во встрече.

# Как мы работаем

- **Качество важнее спешки.** Лучше вернуть на доработку в цеху, чем чинить на объекте.
- **Сначала проверь сам.** Не отдавай работу на проверку, пока не убедился, что она работает.
- **Работаем по стандарту**, изобретаем осознанно — через гейт 2.
- **Деньги берегут гейты:** без одобрения Совета не закупаем, без закрытого чек-листа не выезжаем.
- **Не боимся ошибиться:** решение Совета — ответственность Совета.
- **Ошибки не прячем:** записываем в Pain Log и превращаем в стандарты.
- **Бережём время и людей:** встреча с повесткой, на выездах закладываем отдых.

Больше — в [Лучших практиках для проектов](#).

# Инструменты

| Что                    | Зачем                                                       |
|------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Яндекс 360             | Учётка, почта, календарь, Диск, мессенджер, Телемост        |
| Яндекс.Мессенджер      | Рабочие чаты; там же Ева — в личке или упоминанием в группе |
| Общий диск «Rise disc» | Папки проектов: договоры, ТЗ, КД, закупки, счета, ПНР       |
| Битрикс24              | Задачи и CRM; задачи можно ставить и смотреть через Еву     |
| GanttPro               | План-график проектов, вехи, загрузка команды                |
| InvenTree              | Каталог деталей, спецификации проектов, закупки, склад      |
| Visual Components      | Симуляция и планировка роботизированной ячейки              |
| Вики                   | Стандарты, процессы, инструкции по роботам и ПЛК            |

# Словарь

| Сокращение | Что значит                                                                   |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ПНР        | Пусконаладочные работы: запуск и настройка оборудования на объекте заказчика |

| Сокращение | Что значит                                                            |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|
| КП         | Коммерческое предложение                                              |
| ТЗ         | Техническое задание                                                   |
| КД         | Конструкторская документация: рабочие чертежи                         |
| ПЛК        | Программируемый логический контроллер — «мозг» ячейки рядом с роботом |
| АСУ ТП     | Автоматизированная система управления технологическим процессом       |
| Гейт       | Точка проверки в конце фазы проекта: без неё дальше не идём           |
| Техсовет   | Технический совет: утверждает техническое решение по проекту          |
| Pain Log   | Журнал правок и проблем на объекте; из него растут стандарты          |
| CRM        | Система учёта клиентов и сделок (у нас — в Битрикс24)                 |

# Если что-то не так

- **Нет доступа, чата или прав на Диск** — Антону.
- **Документы, NDA, отпуск, 1С** — Елене.
- **Не знаете, кто за что отвечает** — спросите Еву, она найдёт человека и его контакты.
- **Ева ответила непонятно или не так** — перешлите её ответ Антону.