

Регламент мероприятий (Events)

Каждая встреча в компании имеет четкую цель, тайминг и ожидаемый результат (Артефакт). Если цель достигнута раньше времени — встреча заканчивается досрочно. Встречи без повестки и цели — запрещены.

1. Операционные встречи (Ритм)

□□ Ежедневный Синк (Daily Stand-up)

Цель: Синхронизация статусов, выявление блокировок и конфликтов ресурсов на сегодня.

- **Участники:** Вся команда (Инженеры, TPM, CEO, ССО).
- **Когда:** Ежедневно, 10:00 (15 минут).
- **Формат:** Блиц-опрос. Каждый отвечает на 3 вопроса:
 1. Что сделал вчера для движения проекта?
 2. Что делаю сегодня?
 3. Что мне мешает/кто нужен в помощь? (Проблемы не решаются здесь, только озвучиваются).
- **Артефакт:** Обновленные статусы задач в трекере. Назначенные «летучки» для решения озвученных проблем.

□□ Еженедельное Планирование (Weekly Planning)

Цель: Загрузка спринта на неделю. Распределение ресурсов между проектами.

- **Участники:** TPM (Ведущий), Инженеры, CEO/ССО (Опционально).
- **Когда:** Понедельник (или Пятница), 45-60 минут.
- **Входные данные:** Диаграммы Ганта по проектам, Бэклог задач.
- **Повестка:**
 1. Обзор глобального Ганта: успеваем ли мы по вехам?

2. Разбор Бэклога: перенос задач в колонку «To Do» на неделю.
3. **Resource Check:** Разрешение конфликтов (например, «Иванов нужен и на сборке проекта А, и на ПНР проекта Б — куда ставим?»).
- **Артефакт:** Сформированный и зафиксированный план работ на неделю для каждого сотрудника.

▣▣ Ad-hoc Летучка (Problem Solving)

Цель: Оперативное решение возникшей технической или организационной проблемы.

- **Участники:** Только заинтересованные лица (например, TPM + Конструктор + Снабжение).
 - **Когда:** По запросу (сразу, как возникла проблема). Правило: «Если вопрос не решается в чате за 5 сообщений — собираем звонок/встречу».
 - **Тайминг:** Строго до 30 минут.
 - **Артефакт:** Принятое решение или поставленная задача в трекер.
-

2. Контрольные встречи (Гейты / Stage-Gate)

Эти встречи не регулярные, они привязаны к жизненному циклу конкретного проекта.

▣▣ Gate 1: Коммерческий старт

Цель: Утвердить бюджет и состав КП перед отправкой клиенту.

- **Участники:** TPM (Принимающий), Presale, ССО.
- **Когда:** По готовности черновика КП.
- **Артефакт:** Подписанное разрешение на отправку КП или список правок.

▣▣ Gate 2: Design Review (Архитектура)

Цель: Утвердить техническое решение и разрешить закупку оборудования. Самая важная встреча для защиты денег компании.

- **Участники:** CEO/ССО (Принимающие), TPM, Инженеры проекта.
- **Когда:** После завершения этапа эскизного проектирования, до оплаты счетов.

- **Повестка:**
 1. Презентация Layout и схемы.
 2. Проверка на соответствие ТЗ.
 3. Оценка рисков R&D узлов.
- **Артефакт:** Виза «Approved» на спецификации закупки. Статус проекта «В реализацию».

□ Gate 3: Готовность к ПНР

Цель: Убедиться, что система работает «дома», и допустить команду к выезду.

- **Участники:** Ведущий ПНР (Принимающий), ТРМ, Инженеры-сборщики.
 - **Когда:** За 1-2 дня до планируемой отгрузки/командировки.
 - **Повестка:** Демонстрация работы оборудования по чек-листу.
 - **Артефакт:** Закрытый чек-лист готовности. Приказ на командировку.
-

3. Встречи по качеству (Обучение)

□ Этапная Ретроспектива (Milestone Retro)

Цель: Сразу зафиксировать опыт («боли» и успехи) после завершения крупного этапа, пока свежи воспоминания.

- **Участники:** ТРМ (Модератор), Участники конкретного проекта.
 - **Когда:** Сразу после прохождения Gate 2 (Проектирование) и Gate 3 (Сборка), а также после сдачи проекта клиенту.
 - **Тайминг:** 15-20 минут.
 - **Формат:**
 1. Что пошло не так? (Конкретные факты).
 2. Что нужно изменить в стандартах, чтобы это не повторилось?
 - **Артефакт:** Записи в **Pain Log**. Поручение на обновление Библиотеки Стандартов.
-

Рекомендация по внедрению:

Добавьте эти события в календарь компании (Google/Outlook).

- **Daily Sync** — повторяющееся, бесконечное.
- **Weekly Planning** — повторяющееся, бесконечное.
- Остальные создаются ТРМ-ом по мере движения проектов.

Revision #1

Created 2026-01-20 11:17:35 UTC by Anton Shchepelin

Updated 2026-01-20 11:17:51 UTC by Anton Shchepelin